

Responsable du pôle ressources	
Rattachement hiérarchique	<p>Directrice & Directeur adjoint</p> <p>Le Responsable du Pôle Ressources exerce une responsabilité hiérarchique auprès de l'équipe dédiée au pôle (3 personnes, actuellement 1 chargé de mission formation, 1 référente formation, 1 référent outils et supports digitaux). Possibilité d'encadrement élargi (nouveaux salariés, services civiques, apprentis...)</p>
Missions principales	<p>Le pôle ressources du RSVA contribue au partage de savoirs, de connaissance et de compétences en matière de handicap, auprès de l'ensemble des personnes concernées par le handicap en Normandie.</p> <p>Le responsable du pôle ressources a pour mission d'encadrer et de superviser l'activité de l'équipe du pôle (3 personnes) tant dans la création et la diffusion d'outils d'information ou de partage de savoir que dans le développement d'une offre de formation en vue d'adapter l'offre d'accompagnement des personnes en situation de handicap. Il s'assure par ailleurs, en transversalité à l'activité des autres pôles, de la visibilité de l'association dans le paysage régional.</p>
Missions détaillées	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir l'organisation et la gestion du pôle ressources <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place des orientations stratégiques du pôle ressources en lien avec la direction - Priorisation des actions et organisation de leur mise en place avec l'équipe du pôle - Suivi des actions - Réponse aux demandes de conseils de l'équipe - Supervision des projets - Participation aux recrutements et entretiens annuels des salariés du pôle ressources - Recherche de financements - Pilotage budgétaire du pôle • Piloter l'activité formation de manière innovante et stratégique <ul style="list-style-type: none"> - Développement de l'offre de formation du RSVA inter et intra établissement en adéquation avec les évolutions du secteur : réglementaires, numériques... - Développement d'une politique de diffusion et de communication autour de l'offre formation - Orientation de l'offre de formation au regard des orientations prises par l'association : en soutien à l'activité du pôle parcours et du pôle santé - Suivi et optimisation du processus de production de la formation (ingénierie pédagogique) - Animation des groupes de travail formation - Accompagnement de l'équipe formation (2 personnes) dans l'optimisation du fonctionnement : accompagnement à la certification, gestion des évaluations... - Validation des documents légaux • Créer, mettre à jour et diffuser des outils <ul style="list-style-type: none"> - Mise à jour et diffusion des outils créés : guides et outils, annuaire régional des ressources... - Supervision de la construction de supports pédagogiques duplicables en soutien à l'activité formation et plus globalement à l'approche du handicap - Animation de groupes de travail en co-construction : avec les partenaires régionaux identifiés ou accompagnement de l'équipe du RSVA dans la construction de nouveaux outils - Organisation et contribution à la diffusion des informations partenaires et recommandations bonnes pratiques - Proposition des nouveaux projets • Assurer la communication de l'association <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration et/ou coordination de l'ensemble des outils de communication externe comme interne (équipe de 20 salariés)

	<ul style="list-style-type: none"> - Supervision de l'ensemble des communications sortantes de l'association, garantes de la visibilité de l'association auprès de l'ensemble des partenaires de l'association : acteurs institutionnels, structures sanitaires et médico-sociales, personnes en situation de handicap, associations d'usagers, financeurs, tutelles... - Animation du comité éditorial mensuel en charge de l'articulation des canaux de communication (newsletter, actualité en ligne, réseaux sociaux) et de la représentativité des sujets traités - Publication régulière de contenus (évaluation de la pertinence des sujets partagés, ajustements, mise en forme...) - Administration du site internet et des réseaux sociaux (mises à jour des pages Facebook, LinkedIn & Youtube) en lien avec le référent outils et supports digitaux <ul style="list-style-type: none"> • Superviser le système d'information de l'association <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place et suivi des outils de communication adaptés : téléphonie, e-mail, visio-conférence... - Organisation du serveur et suivi du parc informatique (en lien avec la comptabilité) : renouvellement, enregistrement... - Réponse aux demandes de conseils de l'équipe - Réponse aux impératifs liées à la RGPD et à la Gestion Electronique des Documents <ul style="list-style-type: none"> • Faciliter l'organisation transversales entre pôles <ul style="list-style-type: none"> - Développement et formalisation de partenariats - Évaluation du bien-fondé et de la faisabilité des projets issus des remontées/diagnostics de territoires et de partenariats - Organisation des ressources, notamment transversales aux différents pôles (contacts, documentation...) - Appui à l'organisation et à la coordination des journées départementales du RSVa et des rencontres de territoires, en lien avec les animatrices territoriales du RSVa <ul style="list-style-type: none"> • Organiser l'évaluation du pôle ressources et permettre son évolutivité <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à inscrire l'évaluation dans toute démarche <ul style="list-style-type: none"> - Élaboration et suivi d'indicateurs - Recueil et diffusion des besoins et de la satisfaction des usagers ou acteurs du réseau - Réaliser un bilan annuel d'activité du pôle alimentant le rapport d'activité général <p><i>Ces missions sont susceptibles d'évoluer selon l'expérience acquise, le développement de l'association et les nécessités de services.</i></p>
Compétences et connaissances professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à mobiliser et animer un réseau partenarial et une équipe • Capacité d'analyse, de synthèse et d'évaluation des enjeux pour transmission aux décideurs • Intégrer et savoir définir des orientations stratégiques, • Intégrer la démarche évaluative, ainsi que la démarche qualité, • Connaissance des techniques de management, d'outils organisationnels (animation de groupe...), d'outils méthodologiques (dont la méthodologie de projet), • Qualités rédactionnelles et d'expression orale, • Connaissance du secteur médico-psycho-social, du champ institutionnel, ainsi que de l'environnement réglementaire avec capacité de se tenir à jour, • Faciliter l'organisation transversales entre pôles • Capacité à actualiser ses connaissances
Qualités professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Sens du travail en équipe et capacité de délégation • Sens de la négociation, de la communication et qualité d'écoute • Diplomatie • Autonomie • Capacité d'adaptation et anticipation • Capacité d'innovation, de création • Rigueur • Dynamisme

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité de regard sur sa pratique et de remise en cause
Contraintes particulières	<ul style="list-style-type: none"> • Le chargé de projet est amené à se déplacer fréquemment sur l'ensemble du territoire Normand et ponctuellement en France • Contrainte horaire (disponibilité ponctuelle en soirée) • Nécessité d'être titulaire du permis de conduire B ainsi que d'un véhicule
Profil du candidat	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience de 3 ans dans la gestion de projet • Connaissance des secteurs sanitaires et médico-sociaux • Connaissance des techniques de communication • Connaissance de l'activité de formation • Diplôme souhaité / minimum Bac +3 (gestion de projet, ou formation, ou communication)
Modalités du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Salaire suivant convention collective 1966 cadres classe 3 Niveau 2 • Remboursement des frais de missions – véhicule de service • Poste basé à Caen