

OFFRE D'EMPLOI :

Coordinateur de la communauté 360 de la Manche (50)

Contexte	Création de la communauté 360 sur le département de la Manche
La communauté 360 de la Manche	<p>La communauté 360 fédère les acteurs de la Manche qui ambitionnent que chaque personne en situation de handicap et ses aidants aient accès à une réponse inconditionnelle et de proximité face à leurs besoins. Le dispositif s'inscrit dans l'écosystème préexistant et permet en alliant les forces du territoire de proposer des réponses innovantes, agiles, inclusives répondant aux besoins et choix des personnes. Une attention particulière est portée sur les risques de ruptures de parcours ainsi qu'au soutien de l'expression et des aspirations des personnes.</p> <p>Un comité décisionnel composé des membres de la communauté fixe les orientations en lien avec les autorités. Les membres de la communauté ont souhaité que le RSVA puisse accompagner le déploiement et veille au fonctionnement de la communauté en portant celle-ci juridiquement.</p> <p>Le pilote sera ainsi salarié par le RSVA.</p>
Rattachement hiérarchique	Direction du RSVA (Réseau de Services pour une Vie Autonome)
Mission principale	Le coordinateur/pilote de la communauté 360 de la Manche organise le fonctionnement de la communauté au regard de la feuille de route validée par le comité décisionnel
Missions détaillées	<p>Le coordinateur/pilote de la communauté 360</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Met en œuvre les actions validées par le comité décisionnel ■ Est l'interlocuteur privilégié pour représenter la communauté, il est l'ambassadeur de ses membres ■ Réalise et tient à jour l'état des lieux des besoins et de l'offre spécialisée et ordinaire sur le département ■ Anime le collectif des acteurs de la communauté <ul style="list-style-type: none"> > Organise et anime les différents organes/instances/groupes de travail de la communauté > Rencontre les acteurs du département pour présenter la communauté > Organise les liens entre membres cœurs > Coordonne et développe les partenariats ■ Pilote l'organisation de la communauté <ul style="list-style-type: none"> > Propose les outils de structuration de la communauté (conventions, outils de suivi, modèles..) > Participe au recrutement, accompagne et supervise l'équipe de la communauté > Propose des outils pour favoriser des échanges et une communication fluide > Organise la communication externe > Suit, évalue et rend compte de l'activité ■ Participe à la qualité des réponses individuelles apportées <ul style="list-style-type: none"> > Développe et articule les réponses apportées au public en lien avec la MDA, la référente RAPT, les référents autonomie handicap, les dispositifs de coordinations etc.. > Propose les circuits/protocoles en lien avec les partenaires, notamment la Maison Départementale de l'Autonomie permettant d'assurer une réactivité dans l'accompagnement des situations > selon l'organisation qui sera retenue en lien avec la MDA, pourra coordonner plusieurs professionnels qui accompagnent des situations (actuellement nommés conseillers en parcours) ■ Favorise la capitalisation des pratiques innovantes ■ Est force de proposition pour la mise en œuvre et l'évolution du projet pour la communauté ■ Recense les besoins et coordonne la formation des acteurs et partenaires ■ Contribuer, en lien avec la MDA, à la structuration d'une fonction d'observatoire pour améliorer l'adéquation de l'offre aux besoins des personnes. ■ Fait le lien avec les autres communautés de la région Normande et du territoire national

	<p style="text-align: center;">■ Assure une veille</p> <p>Ces missions sont susceptibles d'évoluer selon le développement du projet.</p>
<p>Profil recherché</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Solides Connaissance du secteur médico-social, sanitaire et social et des enjeux actuels (réponse accompagnée pour tous etc) > Rigueur organisationnelle et administrative ; > Aisance relationnelle > Prise de parole en public > Sens du travail en équipe et du partenariat ; > Qualités rédactionnelles ; > Polyvalence : diversité des tâches à effectuer et capacité à les prioriser ; > Gestion de projet > Animation de réunion > Supervision et management possible d'une équipe > Maîtrise de la suite Office > Formation minimum Bac+3 gestion de projet
<p>Modalités pratiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> > CDI Temps plein (35 h / semaine) > Convention collective 66, cadre classe 2 niv 2 > Tickets restaurants > Mutuelle > Démarrage dès que possible > Poste basé à Saint Lô – Un déménagement est envisagé en 2023 toujours en proximité de Saint Lô (agglomération Saint Loise) > Permis B obligatoire – déplacements fréquents – Voiture de service mutualisée > Contrainte horaire (disponibilité ponctuelle en soirée ou le week-end par ex.)

Mise à jour avril 2023



CV et lettre de motivation à transmettre à

Pamela LE MAGNEN, directrice du RSVA

direction@rsva.fr