

Coordinateur de la plateforme de répit Parenthèse : coordinateur « de situations »



Réseau de Services pour une Vie Autonome

Intitulé du poste	Coordinateur de la plateforme de répit
Titulaire du poste	Recrutement en cours
Contexte et missions	<p>La plateforme de répit PARENTHÈSE gérée par le RSVVA a pour mission essentielle de proposer une offre de répit aux aidants d'enfants ou d'adultes en situation de handicap des départements du Calvados, de la Manche et de l'Orne. Il s'agit de remplacer à domicile et/ou hors du domicile, de façon continue sur un temps donné, l'aidant principal.</p> <p>L'équipe de plateforme est composée d'assistants de coordination, d'un coordinateur, de référents cliniques, d'un responsable avec l'appui de l'équipe de direction.</p> <p>Ainsi, le coordinateur accompagne les assistants de la plateforme dans la mise en œuvre des répits et du suivi administratif des situations, dans l'organisation des réunions d'analyse de la pratique professionnelle, des formations, du développement des outils de gestion des situations et de communication.</p> <p>Il centralise les données statistiques et budgétaires des situations de répit à domicile et rend compte.</p> <p>Il rencontre les partenaires tels que les services d'aide à domicile et les intervenants libéraux afin de développer de nouvelles collaborations. Il supervise et travaille également en étroite relation avec les assistants(es) de coordination pour identifier les difficultés rencontrées avec les SAD, les familles, les partenaires. Il veille à la bonne coordination de la mise en place des évaluations et des 1ères rencontres, avec les référents cliniques. Il anime les réunions cliniques pour chaque département.</p> <p>Il organise l'ordre du jour des réunions de fonctionnement. Il veille au respect des circuits mis en place et de leur calendrier en lien avec les assistants (es) de coordination. Il est chargé de l'envoi et de l'analyse des outils d'évaluation des services (questionnaire de satisfaction familles, professionnels libéraux, professionnels de SAD etc...).</p> <p>Il participe en lien avec la direction et le responsable à la construction et à la coordination de projets de répit innovants et à la mise en place d'activités pour les aidants en lien avec les partenaires du territoire (institutions, associations, ...), conformément au projet de service.</p>
Rattachement hiérarchique	Responsable de la plateforme de répit et direction
Missions détaillées	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilotage et suivi administratif des situations répit : <ul style="list-style-type: none"> - Supervise et encadre l'équipe des assistants de coordination, - Veille au suivi de la gestion des demandes de répit par les assistants de coordination, - Réalise un suivi régulier de la montée en charge des demandes et des accompagnements - Participe à l'évaluation des demandes des familles (demandes spécifiques et exceptionnelles). - Suit la facturation en lien avec les assistants de coordination, - Suit le budget de la Plateforme de Répit « Parenthèse » sur l'offre de répit à domicile. - Définit et récupère des données statistiques, - Identifie des zones blanches Services d'Aide à Domicile (SAD), autres partenaires et professionnels libéraux en lien avec les assistants (es) de coordination. - Est garant du respect de la mise en œuvre des documents de contractualisation,

- Rédige des conventions de partenariats et veille sur le calendrier des conventions en cours,
 - Participe à la mise à jour des outils de gestion et à la création de nouveaux outils de gestion en lien avec les assistants de coordination,
 - Gère et organise des évaluations de satisfaction des aidants et des partenaires,
 - Veille à la conformité réglementaire des outils et supports
 - Apporte un soutien aux familles et à l'équipe sur les aides financières du droit commun et/ou spécialisé. Il peut aider ou impulser au montage de dossiers d'aide des familles pour certains projets.
- **Participation au développement du réseau de partenaires (en lien avec la responsable de la Plateforme et les référents de situation)**
 - Identifie et présente les dispositifs à de nouveaux partenaires services à domicile (SAD), professionnels libéraux, structures ESMS, loisirs, plateforme de répit etc...
 - Poursuit les partenariats mis en place et réalise une veille active.
 - Veille au maintien des partenariats en lien avec les assistantes de coordination notamment avec les SAD. Il peut participer avec les assistants aux réunions mensuelles avec chaque SAD conventionnés et il organise la réunion annuelle avec les partenaires SAD et les libéraux conventionnés avec la plateforme dans chaque département
 - Participe au développement du réseau de partenaires
 - Elargit l'accès à l'information auprès des bénéficiaires et des structures extérieures sur les actions de répit existantes
 - **Développement technique des outils de gestion et d'organisation des dispositifs**
 - Identifie les besoins en terme d'outils de gestion et suit leur mise en œuvre (et leur bonne appropriation par l'équipe)
 - Gestion de la communication aux aidants en lien avec la chargée de communication
 - Participation à la création des outils de communication telles que les plaquettes, les power point de présentation de la Plateforme de Répit,
 - Supervise la mise en place des formations pour les partenaires et les aidants en lien avec le pôle formation du RSVA.
 - Coordonne l'alimentation du rapport d'activité du pôle parcours sur l'offre de répit à domicile.
 - **Participation à l'élaboration et aux actions menées pour les aidants et les aidés.**
 - Réalise, en lien avec la responsable, le diagnostic des besoins des familles sur le territoire,
 - Participe à la gestion administrative, logistique et financière des projets.
 - **Coordination et gestion des activités pour les aidants, réalisées avec ou par des partenaires.**

Ces missions sont susceptibles d'évoluer selon l'expérience acquise et le développement de l'association.

Profil

- **Travailleur social : assistante sociale, CESF.**
- Bonne connaissance du secteur du handicap et des plans d'aides du secteur ordinaire et spécialisé.
- Aptitude à accompagner les professionnels dans la réflexion et le respect des procédures mises en place
- Connaissance des techniques de management, d'outils organisationnels (animation de groupe...) et d'outils méthodologiques,
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire

	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance de la région souhaitable - Bonne utilisation de l'outil informatique : niveau confirmé. <p>diplôme souhaité / minimum Bac + 2</p>
Qualités professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur et organisation - Sens relationnel, aptitude au travail en équipe - Capacité à communiquer et à partager dans le respect des règles déontologiques de la profession - Sens de l'écoute, de l'observation et d'analyse, - Qualités rédactionnelles, d'expression orale et esprit de synthèse - Capacité à exercer en autonomie et à choisir des modes d'intervention - Diplomatie - Capacité d'adaptation, d'anticipation, d'innovation - Capacité de regard sur sa pratique et de remise en cause
Contraintes particulières	<ul style="list-style-type: none"> - Contrainte horaire (disponibilité ponctuelle en soirée et le week-end si besoin) - Déplacements pour rencontrer les partenaires ou l'équipe dans les antennes (Argentan et Saint Lô). Nécessité d'être titulaire du permis de conduire ainsi que d'un véhicule (si besoin, lorsque la voiture de service est indisponible)
Conditions salariales	<ul style="list-style-type: none"> - Poste basé à Caen (secteur de Caen) – Télétravail possible - CDI 1 ETP - Salaire suivant convention collective 1966 - Mise à disposition d'un véhicule de service - Titres restaurant - Mutuelle

Pour candidater, adressez votre CV et votre lettre de motivation à direction@rsva.fr