

Référent de situation / Clinique– Manche et Calvados



Intitulé du poste	Référent de situation sur le dispositif de Répit « Parenthèse » et appui sur le dispositif PCPE « Horizons »
Titulaire du poste	
Rattachement hiérarchique	Le référent de situation est rattaché à la directrice adjointe en charge des dispositifs Répit et PCPE et à la Directrice générale
Mission générale	Le Référent de situation est en charge de l'évaluation et de la co-construction des réponses apportées aux besoins singuliers des personnes accompagnées. Il s'inscrit dans la dynamique partenariale existante ou à développer. Il apporte son expertise à l'élargissement des missions des dispositifs Répit et PCPE. Il peut être amené à animer des formations sur l'accompagnement et la prise en charge des personnes en situation de handicap dans le cadre des formations dispensées par la Plateforme de Répit
Missions principales	<ul style="list-style-type: none">- Évaluer la demande et les besoins de répit des aidants.- Évaluer les besoins et les fonctionnements spécifiques des aidés.- Si besoin, coordonner les réponses apportées aux personnes en situation de handicap- Organiser l'accompagnement des situations individuelles- Participer à la gestion du projet associatif décliné sur la plateforme de répit et le PCPE
Missions détaillées	<p>Évaluer les besoins et coordonner les réponses :</p> <ul style="list-style-type: none">• Assure une évaluation précise des situations, en lien avec les autres membres de l'équipe de la Plateforme de Répit et du PCPE (assistantes de coordination, coordinatrice, psychologues, infirmière...)• Assure une coordination des situations et des interventions avec les partenaires (dont professionnels paramédicaux, ESMS et communauté 360)• Assure et formalise le recueil des informations liées aux habitudes de vie, au profil de la personne et identifie ses besoins spécifiques d'accompagnement pour mettre en place un projet personnalisé d'intervention ou d'accompagnement• Échange en continu sur les situations en équipe• Veille au bon déroulement des interventions• Informe et communique avec les familles et les personnes prises en charges de l'organisation des dispositifs et de leurs limites• Alimente les dossiers individuels et notamment sur le logiciel de suivi des situations.• Est responsable de la continuité, la qualité et la sécurité des accompagnements <p>Participer à la mise en place du projet associatif, décliné sur la Plateforme de Répit et le PCPE:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sollicite et développe les partenariats permettant de répondre aux besoins identifiés• Veille à la couverture des interventions possibles sur le territoire• Est force de proposition pour apporter les réponses aux besoins singuliers identifiés (propose des activités pour les aidants par ex.)• Partage le recueil des données permettant l'élaboration de rapports et de statistiques sur les situations suivies• Participe à l'orientation et au suivi des actions• Contribue à la communication sur les dispositifs• Participe aux réunions d'équipe

	<ul style="list-style-type: none"> • Participe aux rencontres locales organisées et aux groupes de travail. • Assure le lien avec les partenaires gravitant autour de la personne autant que de besoin et contribue à la diffusion des savoir-faire et savoir être aux acteurs du territoire. Il est garant des recommandations des bonnes pratiques professionnelles. <p>Contribuer à l'élaboration des contenus de formation, à la mise à jour et à la création d'outils de formation et de communication pour accompagner les intervenants à la mise en place du répit / du PCPE</p> <p>Ces missions sont susceptibles d'évoluer selon l'expérience acquise et le développement de l'association.</p> <p>-</p>
<p>Compétences et connaissances professionnelles</p>	<p>Savoirs-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des secteur médico-sociaux, sanitaire et social - Connaissance du cadre institutionnel et des partenaires régionaux du champ du handicap - Animation et développement d'un réseau professionnel - Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, logiciel de suivi de situation..) - Qualités rédactionnelles : rédiger, résumer et organiser tous types de documents opérationnels courants, en maîtrisant les règles d'orthographe et de grammaire, <p>- Savoirs-être</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomatie, adaptabilité, rigueur et dynamisme - Autonomie - Sens de l'anticipation et de l'initiative - Aisance relationnelle, sens de la communication et qualité d'écoute - Capacités d'analyse, de synthèse et d'évaluation des enjeux pour transmission à l'équipe, - Sens du travail en équipe et du partenariat ; <p>Formation : Bac +3 à minima - Diplôme d'état – Profession paramédicale, sociale ou éducative (Ergothérapeute, Infirmier, Psychomotricien, éducateur spécialisé, assistant social...).</p>
<p>Organisation et Contraintes particulières</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poste basé à Saint Lô, déplacements réguliers dans la Manche et le Calvados • Contrainte horaire (disponibilité ponctuelle en soirée par ex.) • Nécessité d'être titulaire du permis de conduire B (ainsi que d'un véhicule si besoin, lorsque la voiture de la structure est indisponible)
<p>Conditions salariales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Convention 1966, selon la grille professionnelle – Prime Laforcade • CDD de 12 mois pour surcroit d'activité – 0,8 ETP • Mutuelle • Tickets restaurant • Voiture de service ou remboursement des frais de déplacement (quand véhicule indisponible)