

## OFFRE D'EMPLOI : Conseiller et animateur de projets pour les aidants

<p><b>Contexte</b></p>	<p>La plateforme de répit Parenthèse a pour mission de proposer des temps de répit, des activités, des formations et de l'information pour les aidants des départements du Calvados, de la Manche et de l'Orne. L'ensemble de ces offres évolue régulièrement pour multiplier les réponses aux aidants.</p> <p>Ainsi, dans le cadre d'une réponse à un appel à manifestation d'intérêt porté par le conseil départemental du Calvados, la Plateforme de Répit du RSVA est missionnée pour mettre en œuvre des actions dans une démarche d'"aller vers" à destination des aidants de personnes en situation de handicap. Cette mission sera l'axe fort de cette présente fiche de poste.</p>
<p><b>Le RSVA Normandie</b></p>	<p>Le Réseau de Services pour une Vie Autonome (RSVA) aide les acteurs concernés par le handicap à construire ensemble les solutions concrètes les plus adaptées au parcours de vie et de santé de chacun, là où des besoins ne trouvent pas de réponses satisfaisantes.</p>
<p><b>Mission principale</b></p>	<p>Le conseiller et animateur a pour missions d'apporter des conseils sur les droits, démarches auprès des aidants des territoires et de les informer sur les dispositifs, actions des partenaires du territoire qu'ils soient du droit commun ou spécialisé.</p> <p>Il sera associé à la mise en place et au déploiement d'actions à destination des aidants en collaboration avec les partenaires locaux.</p>
<p><b>Rattachement hiérarchique</b></p>	<p>Le professionnel est rattaché hiérarchiquement à la directrice adjointe en charge des dispositifs Répit et PCPE et à la Directrice générale</p>
<p><b>Missions détaillées</b></p>	<p><b>Mise en place de permanences pour les aidants de personnes en situation de handicap sur 4 à 5 territoires cibles du département du Calvados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les lieux et organiser avec les partenaires la mise en place des permanences.</li> <li>- Créer un planning de permanences sur les territoires cibles.</li> <li>- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires locaux pour assurer la présence de professionnels lors des permanences.</li> <li>- Co-créer la communication vers le public cible.</li> <li>- Accueillir et orienter les aidants lors des permanences, en leur apportant écoute et conseils.</li> </ul> <p><b>Organisation des journées de formation à destination des aidants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiner les besoins des aidants.</li> <li>- Concevoir le contenu des formations adaptées aux besoins des aidants en lien avec les professionnels ressources.</li> <li>- Identifier et mobiliser des intervenants qualifiés.</li> <li>- Organiser la formation (lieu, matériel, communication) et la gestion administrative en lien avec RSVA Formation.</li> <li>- Assurer la promotion des journées de formation auprès des aidants et des partenaires.</li> <li>- Participer à l'évaluation.</li> </ul> <p><b>Organisation d'actions d'information, de sensibilisation et de soutien psychosocial individuel et collectif à destination des aidants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiner les besoins des aidants.</li> <li>- Développer des outils et des contenus d'informations à destination des aidants</li> <li>- Animer/participer à des ateliers ou des conférences de sensibilisation destinés au grand public et aux professionnels.</li> <li>- Organiser les actions de soutien psychosocial.</li> <li>- Assurer la promotion de ces actions auprès des aidants et des partenaires des territoires.</li> </ul> <p><b>Développer des partenariats locaux avec les acteurs de territoires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et nouer des partenariats avec des structures locales (associations, services sociaux, collectivités, ...)</li> <li>- Organiser des temps de rencontre pour présenter les actions et recueillir les ressources des acteurs.</li> <li>- Rédiger et suivre les conventions de partenariat</li> <li>- Soutien à la création des supports de communication et de diffusion.</li> <li>- Assurer un suivi régulier et une évaluation des actions mises en place avec les partenaires.</li> </ul> <p><b>Soutien ponctuel des aidants dans leurs démarches administratives afin de leur permettre de bénéficier de temps de répit (et lien avec les financeurs)</b></p> <p><b>Évaluation et reporting des actions mises en place</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre la mise en œuvre des projets et gérer le calendrier pour respecter les délais</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecter des retours d'expérience des aidants et des partenaires sur les actions mises en œuvre.</li> <li>- Construire des outils d'évaluation des actions en lien avec les indicateurs édités dans l'appel à manifestation d'intérêt (questionnaire de satisfaction, feuilles d'émargement...).</li> <li>- Rédiger des rapports d'activité et présenter les résultats aux instances concernées.</li> </ul> <p>Organisation et participation aux différentes réunions et GT de suivi des actions (ces temps seront définis ultérieurement). Participation aux réunions d'équipe du RSVA et des Services d'accompagnement du RSVA</p> <p><b>Ces missions sont susceptibles d'évoluer selon l'expérience acquise et le développement de l'association.</b></p>
<b>Savoirs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme de niveau Bac +2 minimum</li> <li>- Diplôme d'Etat en travail social (CESF) privilégié</li> <li>- Connaissance des secteurs médico-sociaux, sanitaire et social</li> <li>- Connaissance du cadre institutionnel et des partenaires régionaux du champ du handicap</li> </ul>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excellentes capacités d'organisation et de gestion de projet.</li> <li>- Sensibilité aux enjeux liés à l'accompagnement des aidants, connaissance des droits des aidants.</li> <li>- Maîtrise des outils bureautiques et de communication.</li> <li>- Animation et développement d'un réseau de partenaires.</li> <li>- Qualités rédactionnelles : rédiger, résumer et organiser tous types de documents opérationnels courants, en maîtrisant les règles d'orthographe et de grammaire.</li> </ul>
<b>Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aisance relationnelle et capacité à travailler en équipe.</li> <li>- Diplomatie, adaptabilité, rigueur et dynamisme.</li> <li>- Autonomie.</li> <li>- Sens de l'anticipation et de l'initiative.</li> <li>- Savoir rendre compte de l'avancée des projets et des difficultés rencontrées.</li> <li>- Sens de la communication et qualité d'écoute.</li> <li>- Capacités d'analyse, de synthèse et d'évaluation des enjeux pour transmission à l'équipe.</li> <li>- Sens du travail en équipe et du partenariat.</li> </ul>
<b>Contraintes particulières</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanences sur les territoires cibles du Calvados</li> <li>- Nécessité d'être titulaire du permis de conduire B ainsi que d'un véhicule (lorsque le véhicule de service n'est pas disponible)</li> <li>- Contrainte horaire – disponibilité ponctuelle en soirée par exemple et en week-end.</li> </ul>
<b>Modalités pratiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CDD temps plein (35H/semaine) de 18 mois</li> <li>- Salaire suivant convention collective 1966 – Technicien supérieur</li> <li>- Tickets restaurant</li> <li>- Mutuelle</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Pour toute candidature, le CV et la lettre de motivation sont à transmettre par email à <a href="mailto:direction@rsva.fr">direction@rsva.fr</a>. Toute candidature reçue sans lettre de motivation ne sera pas étudiée. Les entretiens de recrutement sont planifiés au 6 et au 28 février 2025.</p>

Mise à jour Janvier 2025