Référent Santé et Handicap – Référent Handident Normandie

Intitulé du poste	**Référent Santé et Handicap – Référent Handident Normandie**
Rattachement hiérarchique	**Chargée de projets Handident**
Rattachement fonctionnel	**Chargée de projets Handident Normandie et responsable des activités santé**
Missions générales	Accompagner et mener des actions favorisant l'accès à la santé des personnes en situation de handicap en poursuivant, en particulier, le développement du dispositif Handident Normandie, pour l'accès à la santé orale, avec les acteurs des territoires de l'Eure et de la Seine Maritime prioritairement : - Déployer et animer les sensibilisations et formations - Organiser les consultations de dépistages - Participer à l'animation du réseau Handident Normandie (ex : identification des acteurs, appui des référents en hygiène bucco-dentaire, création d'outils... etc.), - Participer aux actions transversales des activités Santé Ces missions pourront être étendues à des actions sur les autres thématiques de santé.
Missions détaillées	• **Déployer et animer les sensibilisations et formations :** – Assurer la gestion administrative – Organiser les calendriers de sensibilisation/formation en lien avec les équipes Santé et Formation – Préparer les outils d'animation et du matériel logistique – Animer les sensibilisations/formations – Participer à la création et au suivi des programmes de formations en santé orale – Traiter les évaluations • **Organiser les consultations de dépistage :** – Organiser les calendriers de consultations de dépistage en lien avec l'équipe (recueil des besoins, inscriptions des établissements, convention de partenariat…) et suivi partenarial – Travailler au développement des outils de gestion de projet (dossier de consultations, dossier du référent. – Participer à l'installation des fauteuils dentaires pour les dépistages – Gérer les stocks de matériel (kits de dépistage, brosses à dents…) en collaboration avec la référente Santé Handicap des départements du Calvados, de la Manche et de l'Orne, – Suivre les dossiers de consultation de dépistage (recensement, recueil, enregistrement des données) – Assurer la gestion administrative (recueil des besoins, inscriptions des établissements, convention de partenariat, identification des chirurgiens-dentistes, transmission des éléments RH et comptable au pôle direction …) – Participer à la gestion du déploiement du projet (stratégie, zones blanches, recueil des besoins des territoires ...)

	– Participer au développement des outils de gestion et à l'évaluation du projet (dossier de consultations, dossier du référent HBD, recensement, recueil, enregistrement des données), – Proposer une analyse des informations recueillies et en assurer le reporting auprès de la chargée de projets en santé, Handident Normandie • **Participer à l'animation du réseau Handident** – Participer à l'organisation et l'animation du réseau Handident Normandie (ex : communauté des référents en santé orale formés, groupe de travail des chirurgiens-dentistes…) – Participer à des groupes de travail avec les partenaires pour favoriser le suivi ou la mise en place de dispositifs – Identifier les acteurs pouvant participer aux dispositifs – Venir en appui des référents en hygiène bucco-dentaire – Participer à la communication, dont la mise à jour régulière des informations Handident Normandie sur le site internet de l'association, en collaboration avec l'équipe – Répondre aux demandes individuelles d'orientation vers des solutions adaptées • **Missions transversales** – Gérer la messagerie santé et Handident Normandie, – Participer aux recueils des besoins pour améliorer la stratégie et apporter une meilleure réponse – Participer à l'organisation d'événements ou groupes de travail en lien avec la santé, – Participer aux réponses aux appels à projets / développement de nouveaux projets – Assurer la représentation du RSVA auprès des partenaires institutionnels, en particulier, lors des forums santé organisés sur les territoires de l'Eure et de la Seine Maritime, – Créer des outils pour faciliter les actions – Concevoir des supports de communication du Pôle Santé, et les faire évoluer, au regard des besoins, – Participer au diagnostic des besoins sur les parcours de santé, – Assurer une veille documentaire sur les sujets de la santé orale en particulier, – Assurer l'accueil téléphonique en lien avec l'équipe. **Ces missions sont susceptibles d'évoluer selon l'expérience acquise et le développement de l'association.**
Compétences et connaissances professionnelles	Être capable d'analyser, de synthétiser et évaluer les besoins des acteurs – Savoir transmettre des connaissances à un public varié, adulte, personnes en situation de handicap, dans le cadre des formations (FHBD, RHBD, Mon autonomie en Hygiène Bucco-dentaire, Tout Sourire), – Concevoir et utiliser des outils de gestion administrative de projet – Rendre compte de l'avancée des projets (outils de reporting …) – Intégrer la démarche évaluative pour chacune des actions menées – Être capable d'innover et de créer – Actualiser ses connaissances – Qualités rédactionnelles et d'expression orale (courriers, mails, contacts téléphoniques…)
Qualités professionnelles	– Aisance relationnelle : prise de parole en public régulière dans la co-animation des formations en santé orale ou autre type d'animation – Rigueur organisationnelle et administrative – Sens du travail en équipe, de la communication et qualité d'écoute – Dynamisme – Capacité à rester actif sur une amplitude large dans le cadre des formations en particulier

	– Autonomie – Capacité d'adaptation et anticipation
Profil du candidat	– Diplôme de niveau Bac +3 – Connaissances des domaines de la Santé et du handicap exigées – Connaissances du domaine de la santé orale et du secteur médico-social seraient un plus. – Connaissances solides en informatique : Suite Office, Canva... – Expérience dans le domaine de la formation demandée
Contraintes particulières	– Déplacements réguliers sur les départements normands, en particulier l'Eure et la Seine Maritime – Déplacements fréquents dans les locaux du siège de l'association à Caen – Contraintes horaire (Partir tôt, rentrer tard, disponibilité ponctuelle en soirée) – Nécessité d'être titulaire du permis de conduire B ainsi que d'un véhicule
Conditions salariales	– CDI – Poste à 100% (répartition 80/20 sur Pôle Santé et missions transversales RSVA) – Salaire suivant convention collective 1966- grille technicien supérieur ou infirmière (ou autre professionnel de santé) – Remboursement des frais de missions – Poste basé à Rouen – Recrutement dès que possible – Tickets restaurant – Mutuelle
CV et lettre de motivation à adresser à direction@rsva.fr Les candidatures reçues sans lettre de motivation ne seront pas étudiées. Entretien de recrutement planifié Novembre 2026	

Mise à jour 16 octobre 2026