

Responsable des activités Santé

Intitulé de poste	Responsable des activités santé
Rattachement hiérarchique	Directrice du RSVA
Rattachement fonctionnel	Directrice du RSVA Directrices adjointes
Missions détaillées	<p>1. Piloter et développer les activités santé</p> <ul style="list-style-type: none"> Contribuer à la définition des orientations stratégiques et les traduire en objectifs opérationnels. Élaborer et suivre une programmation des activités : priorités, calendrier, moyens, résultats attendus et indicateurs. Identifier les besoins insuffisamment couverts et les offres : proposer des réponses adaptées aux réalités des territoires normands. Participer à la lisibilité offre/besoin Assurer la cohérence et la complémentarité des dispositifs placés sous sa responsabilité. Préparer les arbitrages de la direction et alerter sur les difficultés ou les écarts constatés. <p>2. Structurer les actions de prévention et de dépistage</p> <ul style="list-style-type: none"> Veille à la définition et la bonne mise en place des actions de promotion de la santé, de prévention et de dépistage adaptées aux différents besoins liés au handicap. S'assurer de l'effectivité des liens avec les acteurs compétents. Veiller à l'accessibilité des informations, des supports et des modalités d'intervention. Associer les personnes concernées, leurs proches et les professionnels à la conception et à l'évaluation des actions. Organiser l'articulation entre sensibilisation, dépistage, orientation et accès effectif aux soins. <p>3. Faciliter l'accès aux soins et la continuité des parcours</p> <ul style="list-style-type: none"> Repérer les obstacles à l'accès aux soins et coordonner la recherche de solutions avec les partenaires. Piloter, superviser les projets : appui à la création de dispositif, d'outil, de protocole, de sensibilisation, de formations, analyse de l'offre, recueil des indicateurs, référence de projets Développer les articulations entre professionnels de ville, établissements de santé et structures médico-sociales. Soutenir l'adaptation de l'accueil, de la préparation aux consultations et des modalités de prise en charge. Participer à la prise en compte des choix, de l'expression et du consentement des personnes accompagnées. <p>4. Encadrer et accompagner l'équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> Définir les objectifs, répartir les missions et ajuster les priorités. Animer les réunions d'équipe et favoriser le partage des pratiques. Accompagner les professionnels dans la conduite des projets et la résolution des difficultés. Identifier les besoins de formation et soutenir le développement des compétences. Contribuer aux recrutements, à l'intégration et aux entretiens professionnels, en lien avec l'équipe de direction. Veiller à une charge de travail adaptée et à la coopération entre les équipes.

	<p>5. Développer les partenariats et les ressources</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entretenir et développer les relations avec les partenaires institutionnels, associatifs, sanitaires et médico-sociaux. Participer aux réunions (suivi et réalisation des feuilles de route PRS etc.) • Formaliser les engagements réciproques et suivre leur mise en œuvre. • Animer les groupes de travail et les instances partenariales. • Contribuer à l'élaboration des réponses aux appels à projets et des demandes de financement. • Valoriser les actions et leurs résultats auprès des partenaires et des financeurs. • Représenter le RSVA dans les différents groupes de travail et démarches favorisant l'accès à la santé (ex : charte Romain Jacob). • Superviser la mise en place des outils et des ressources • Valider les actions et outils de communication <p>6. Assurer le suivi budgétaire, la qualité et l'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer et suivre les budgets des activités avec les chargés de projet et l'équipe de direction • Vérifier l'adéquation entre les moyens mobilisés, les engagements pris et les objectifs. • Organiser la collecte de données utiles au suivi, dans le respect de la confidentialité. • Produire les tableaux de bord, bilans d'activité et éléments attendus par les financeurs. • Réaliser des bilans trimestriels et annuels d'activités • Recueillir l'expérience des personnes accompagnées et des partenaires. • Proposer et suivre les actions d'amélioration. <p>Ces missions sont susceptibles d'évoluer selon l'expérience acquise et le développement de l'association.</p>
Compétences et connaissances professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Pilotage de projets et coordination de dispositifs en santé et dans le secteur médico-social. • Connaissance des enjeux du handicap, de la prévention et de l'accès aux soins. • Capacité d'analyse des besoins, de planification et de priorisation. • Maîtrise du suivi budgétaire, de l'évaluation et de la rédaction de bilans. • Aptitude à rendre compte et à formuler des propositions d'arbitrage. • Écoute, diplomatie, rigueur et capacité à fédérer. • Capacité à mobiliser et animer un réseau partenarial, • Capacité d'analyse, de synthèse et d'évaluation des enjeux pour transmission aux décideurs • Aptitude à piloter une équipe, répartir les missions et assurer le suivi des performances • Intégrer la démarche évaluative, ainsi que la démarche qualité, • Connaissance du secteur médico-psycho-social, du champ institutionnel, ainsi que de l'environnement réglementaire avec capacité de se tenir à jour, • Capacité à actualiser ses connaissances, • Compétences avancées en informatique (maîtrise de la suite Office, gestion de bases de données, ...)
Qualités professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Rigueur organisationnelle et qualités rédactionnelles • Prise de parole en public • Polyvalence : diversité des tâches à effectuer et capacité à les prioriser • Sens de la négociation, de la communication et qualité d'écoute • Capacité d'adaptation et d'anticipation • Capacité d'innovation, de création • Dynamisme • Capacité de regard sur sa pratique et de remise en cause • Autonomie

Profil du candidat	<p>Formation (minimum Bac +3) dans les domaines de la santé publique, du management des organisations sanitaires et médico-sociales, de la coordination de parcours ou de la conduite de projets, ou expérience équivalente.</p> <p>Expérience confirmée en pilotage d'activités et en coordination d'équipes ou de partenaires. Une connaissance du champ du handicap et des acteurs normands constitue un atout.</p>
Contraintes particulières	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contrainte horaire (disponibilité ponctuelle en soirée ou le week-end par ex.) ➤ Nécessité d'être titulaire du permis de conduire B (ainsi que d'un véhicule si besoin, lorsque le véhicule de service est indisponible)
Conditions salariales	<ul style="list-style-type: none"> ➤ CDI Temps plein (35 h/semaine) ➤ Convention collective 66, Classe 2 - niveau 2 + 70 points ➤ Tickets restaurants ➤ Mutuelle ➤ Poste basé à Caen ou à Rouen, déplacements fréquents en Normandie et ponctuellement en France ➤ Démarrage dès que possible
<p>CV et lettre de motivation à adresser à direction@rsva.fr</p> <p>Les candidatures reçues sans lettre de motivation ne seront pas étudiées.</p>	